

Bogotá D.C.

INGICAT S.A.S.
Nit. 900.423.160-0

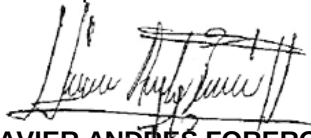
Se permite Certificar que el señor **JUAN CAMILO MURCIA CULMA**, identificada con C.C 1.053.324.843 de Chiquinquirá, prestó sus servicios en la compañía, desempeñando el cargo de **Gestor Documental y de Campo**, desde el 20 de diciembre de 2023 al 19 de julio de 2024.

Lo anterior formalizado a través de un contrato a Termino Fijo. Realizando las siguientes funciones:

- Apoyo en gestión documental, como en la organización y construcción del archivo documental del proyecto.
- Manejar con diligencia y cuidado los recursos económicos de caja menor entregados, así como la correspondiente legalización con facturas originales remitidas oportunamente al EMPLEADOR.
- Apoyar la gestión y seguimiento de oficios de solicitud de información requerida para el proyecto en las entidades públicas y privadas que se requiera.
- Apoyar la gestión de firma de documentos por parte de los apoderados, propietarios poseedores, ocupantes, aparceros o tenedores.
- Generación de expedientes prediales físicos y digitales por predio, asegurando la correcta aplicación de las normas de archivo.
- Consecución de documentación relacionada con la gestión inmobiliaria, documentos catastrales y jurídicos.
- Apoyo en la organización y radicación de los documentos para el proceso de escrituración y registro.
- Apoyo en la radicación de oficios en las oficinas de personería, correos y demás entidades involucradas en la gestión del proyecto.
- Realizar oportunamente las diligencias correspondientes en los diferentes municipios y/o ciudades del territorio nacional que se requiera, para el cumplimiento de los proyectos.
- Apoyo en la información requerida por la Gerencia, jefe inmediato o departamento de proyectos.

El presente documento se emite a solicitud del interesado a los tres (03) días del mes de enero de 2025.

Sin otro particular me suscribo,



INGICAT
Nit. 900.423.160-0

JAVIER ANDRÉS FORERO NUMPAQUE
Gerente General
INGICAT S.A.S.